

UNIVERSIDAD ACUERDO 286

**CONAMAT**<sup>MR</sup>  
COLEGIO NACIONAL DE MATEMÁTICAS

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**CONOCE MÁS**



[www.conamat.com](http://www.conamat.com)

# UNIVERSIDAD ACUERDO 286

## ¿QUÉ ES LA LICENCIATURA MEDIANTE EL ACUERDO 286?

Es una opción para obtener un título universitario a través de un proceso de certificación por experiencia y conocimientos adquiridos. Este acuerdo, avalado por la Secretaría de Educación Pública (SEP), permite a quienes cuentan con experiencia laboral o conocimientos previos acreditar una carrera mediante un examen escrito y un caso práctico. En CONAMAT, te preparamos para que obtengas tu título con

- Modalidades flexibles. Clases en vivo que puedes tomar desde cualquier lugar
- Plataforma 24/7. Acceso a todos los materiales y clases grabadas para que no te pierdas de nada.
- Acompañamiento experto. Profesores que te guiarán paso a paso.
- Certificación oficial mediante el Acuerdo 286 avalado por la SEP.
- Membresía Mondly. Aprende inglés y otros 40 idiomas durante un año.

CONAMAT MR



¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?



## ¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

El examen está dirigido a aquellas personas que deseen evaluarse para acreditar, bajo la norma del Acuerdo 286 y 02/04/17, un nivel educativo profesional con base en:

- Aprendizaje obtenido de forma autodidacta.
- Conocimientos adquiridos a través de su experiencia en el área profesional o laboral.
- Estudios truncos de nivel Licenciatura.
- Estudios de nivel Licenciatura concluidos

Inicia tu programa de capacitación y logra tu título profesional con validez oficial en Administración, profesión que te abrirá las puertas a un amplio campo laboral y de nuevas oportunidades, ya que te permite ejercer la profesión desde las distintas áreas de una organización empresarial.

 **REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN**



## UNIVERSIDAD ACUERDO 286

# REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- Acta de nacimiento
- CURP
- Identificación oficial vigente
- Certificado de Bachillerato



[> TEMARIO](#)



UNIVERSIDAD ACUERDO 286

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

TEMARIO

## Conceptos básicos

- 1.- Concepto de administración.
- 2.- Características de la administración.
- 3.- La administración y su relación con otras disciplinas.
- 4.- La administración ¿ciencia o arte?
- 5.- Etapas históricas de la administración.
- 6.- Administración empírica vs. administración científica.
- 7.- Principios De Fayol, Taylor, Vilfredo Pareto, Robert Owen, Chester Barnard, Frank Gilbreth.
- 8.- El proceso administrativo.
- 9.- La empresa. Clasificación y áreas funcionales.

## Planeación

- 1.- Concepto de planeación.
- 2.- Tipos de planeación.
- 3.- Etapas de la planeación.
- 4.- Principios de la planeación.
- 5.- Concepto de planeación estratégica y planeación financiera (tipos de financiamiento).
- 6.- Planeación estratégica vs. planeación clásica.

[www.conamat.com](http://www.conamat.com)



## Organización

- 1.- Concepto de organización.
- 2.- Tipos de organización.
- 3.- Etapas de la organización.
- 4.- Organigrama: concepto y tipos.
- 5.- Concepto de división del trabajo.
- 6.- Departamentalización.
- 7.- Principios de organización.
- 8.- Herramientas de la organización.

## Dirección

- 1.- Concepto de dirección.
- 2.- Concepto de líder.
- 3.- Tipos de liderazgo.
- 4.- Etapas de la dirección.
- 5.- Concepto de motivación.
- 6.- Teorías motivacionales (teorías X y Y, pirámide de Maslow, teoría de Herzberg, teoría de McClelland).
- 7.- Concepto de recursos humanos.
- 8.- Tipos de recursos humanos.
- 9.- Contratación, selección, integración y capacitación de personal.
- 10.- Concepto de desarrollo organizacional.
- 11.- Principios de dirección.
- 12.- Comunicación y tipos de comunicación.



## Supervisión

- 1.- Concepto de supervisión.
- 2.- Tipos de supervisión.
- 3.- Etapas de la supervisión.
- 4.- Diferencia entre supervisión y dirección.
- 5.- Principios de supervisión.

## Control

- 1.- Concepto de control.
- 2.- Tipos de control.
- 3.- Etapas del control.
- 4.- Principios del control.
- 5.- Herramientas de control.
- 6.- Concepto de control de calidad.
- 7.- Relación de la calidad con el servicio.
- 8.- Herramientas del control de calidad (diagrama de pescado, control estadístico, seis sigmas, diagrama causa y efecto).

## Visión Global de la Administración

- 1.- Perfil del administrador.
- 2.- Características del administrador en la práctica.
- 3.- La ética profesional del administrador.
- 4.- Desarrollo sustentable y su relación con el administrador y la empresa.
- 5.- Teorías modernas de la administración (Maslow, Peter F. Drucker, Reyes Ponce, Chiavenato, Ishikawa, Pareto, Deming, Juran, B. Crosby, Shingo)

## Inglés

- 1.- Verbo to be.
- 2.- Presente perfecto.
- 3.- Futuro idiomático.
- 4.- Terminología básica en inglés para negocios.

## Informática

- 1.- Word.
- 2.- Power Point.
- 3.- Internet.

## Contabilidad Financiera

- 1.- Concepto de contabilidad.
- 2.- Principios de contabilidad generalmente aceptados.
- 3.- Activo pasivo y capital. (Concepto y clasificación.)
- 4.- La cuenta y sus partes.  
Regla del cargo y abono.
- 5.- Estados financieros básicos.
- 6.- Análisis e interpretación de estados
- 7.- financieros básicos.
- 8.- Diferencia entre contabilidad comercial, de producción y servicios.



**CONAMAT**<sup>MR</sup>

COLEGIO NACIONAL DE MATEMÁTICAS

## Contabilidad

### A. Contabilidad de costos

- 1.- Concepto de contabilidad de costos.
- 2.- Definición de costos y tipo de costos.
- 3.- Diferencia entre costo y gasto.
- 4.- Ciclo del costo.
- 5.- Interpretación de los costos y gastos.
- 6.- Elementos del costo.
- 7.- Determinación de nómina para la mano de obra.
- 8.- Determinación del punto de equilibrio.

### B. Contabilidad administrativa.

- 1.- Definición de presupuesto.
- 2.- Tipos de presupuestos.
- 3.- Elaboración e interpretación de un presupuesto.
- 4.- Ciclo de efectivo.

### C. Contabilidad fiscal.

- 1.- Concepto de impuesto.
- 2.- Tipos de impuesto.
- 3.- Obligaciones fiscales en México.
- 4.- Determinación de los impuestos a pagar.



## Inglés Contable

- 1.- Terminología contable básica en inglés.

## Economía Conceptos Básicos

- 1.- Concepto de economía.
- 2.- Ramas de la economía.
- 3.- Teorías económicas (hecho y acto económico).
- 4.- Concepto de macroeconomía y microeconomía.

## Teorías económicas

- 1.- Teorías clásicas de la economía.
- 2.- Teoría de Adam Smith, teoría de Carlos Marx, neoclásicos, keynesianos, estructuralistas.
- 3.- Diferencia entre capitalismo, socialismo y comunismo.

## Informática contable

- 1.- Excel.
- 2.- COI.

## Macroeconomía y Microeconomía

- 1.- Concepto de oferta y demanda.
- 2.- Ley de la oferta y la demanda.
- 3.- Concepto de mercado.
- 4.- Tipos de mercado.
- 5.- Concepto de valor de uso y valor de cambio.
- 6.- Concepto de trueque.
- 7.- Concepto y funciones del dinero y del crédito (tipos de créditos).
- 8.- Concepto de inflación y causas.
- 9.- Tipos de inflación.
- 10.- Concepto de bolsa de valores y acciones cambiarias.



## Derecho Civil

- 1.- Concepto y fuentes del derecho.
- 2.- Misión y fin del derecho.
- 3.- Ramas del derecho.
- 4.- Concepto de persona y tipos de persona.
- 5.- Atributos de la persona.
- 6.- Derechos y obligaciones de una persona.
- 7.- Concepto de acto y hecho jurídico.
- 8.- Definición de contratos y tipos de contrato.

## Derecho Constitucional

- 1.- Definición de constitución.
- 2.- Tipos de constitución.
- 3.- Partes de la constitución.
- 4.- ¿Cómo se forman las leyes en México?
- 5.- Nacionalidad y ciudadanía: cómo se adquiere y cómo se pierde.
- 6.- Obligaciones y prerrogativas de los mexicanos.

## Derecho Laboral

- 1.- Concepto de patrón y tipos de patrones.
- 2.- Concepto de trabajador y tipos de trabajadores.
- 3.- Obligaciones y derechos de patrones y trabajadores.
- 4.- Concepto de sueldo y salario.
- 5.- Características del salario.
- 6.- Definición de jornada de trabajo.
- 7.- Tipos de jornada del trabajo.
- 8.- Prestaciones laborales según la Ley Federal del Trabajo.
- 9.- Concepto y tipos de sindicato.
- 10.- Concepto y tipos de huelga.



## Derecho Mercantil

- 1.- Concepto de actos de comercio.
- 2.- Definición de sociedad y asociación.
- 3.- Tipos de sociedad y requisitos para formar cada una.
- 4.- Diferencia entre sociedades mexicanas y extranjeras.

## Derecho Tributario

- 1.- Definición de impuesto.
- 2.- Tipos de impuesto.
- 3.- Características de los impuestos.
- 4.- Impuestos en México.
- 5.- Impuestos arancelarios.

## Matemáticas aplicadas a la Administración

- 1.- Ecuaciones de primer grado con una incógnita y dos incógnitas.
- 2.- Ecuaciones cuadráticas.

## Geometría Analítica

- 1.- Ecuación de la línea recta con punto y pendiente.
- 2.- Ecuación de la línea recta con dos puntos.

## Investigación de operaciones

- 1.- Maximización y minimización de operaciones.

## Estadística

- 1.- Medidas de tendencia central.
- 2.- Gráfica de barras y circulares.
- 3.- Probabilidad clásica.
- 4.- Binomial y Poisson.

## Matemáticas Financieras

- 1.- Interés simple.
- 2.- Interés compuesto.
- 3.- Anualidad simple.
4. Tabla de depreciación y amortización.

# ¿CÓMO SE LLEVA A CABO EL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN?

***El examen de certificación para la Licenciatura en Administración consta de tres etapas.***

## **Etapas I: examen escrito presencial**

1. Asignación de fecha y sede. Se te notificará la fecha y el lugar donde deberás presentar tu examen.

2. Evaluación.

- El examen consta de 300 preguntas de opción múltiple sobre temas fundamentales como Administración, Contabilidad, Economía, Derecho, Matemáticas, Estadística, Informática e Inglés.
- Dispondrás de 5 horas para completarlo, incluyendo un receso.
- Al finalizar, deberás firmar y entregar todas tus respuestas conforme a las indicaciones establecidas.

Si apruebas esta etapa, podrás avanzar a la siguiente.

## **Etapas II: desarrollo del caso práctico**

- Se te asignará un caso práctico relacionado con tu campo profesional.
- Recibirás un manual con lineamientos específicos para su desarrollo.
- Deberás enviarlo en la fecha estipulada en el calendario.
- Una vez entregado, se te programará una fecha para la defensa oral del caso.

## **Etapas III: evaluación oral**

- Presentarás y defenderás tu caso práctico ante un comité evaluador.
- Deberás responder preguntas y aclarar dudas con base en tu análisis y argumentación.
- La evaluación se realizará bajo criterios estandarizados para garantizar la objetividad del proceso.

## **Publicación de resultados**

- Recibirás los resultados conforme al calendario oficial.
- Si no los recibes en tu correo, podrás solicitar una revisión enviando tus datos a la entidad correspondiente.

# CONAMAT<sup>MR</sup>

COLEGIO NACIONAL DE MATEMÁTICAS



CONAMAT MEXICO



[wa.me/15557008644](https://wa.me/15557008644)



@conamat\_mexico



[www.conamat.com](http://www.conamat.com)

